



Carmelina Caranna

Monza (MB), 06/06/1972

carmencaranna@gmail.com

[linkedin.com/in/carmen-c-154a1277](https://www.linkedin.com/in/carmen-c-154a1277)

tel. +39 3398072276

Abbiategrasso (MI)

Hard skills

Project management, analisi dei dati, competenze digitali, marketing.

Decision making, gestione del feedback.

Soft skills

Leadership, attenzione al dettaglio, problem solving, comunicazione efficace, team working.

Intelligenza emotiva, adattabilità, etica.

Educazione

Laurea in

COMUNICAZIONE E MULTIMEDIALITÀ

FACOLTÀ DI ECONOMIA

Università Telematica delle Camere di Commercio MERCATORUM | Roma 2023

AUDITOR INTERNO SGQ Sistema di

Gestione Qualità nei servizi

(UNI EN ISO 9001:2015; 19011/2018)

Certiquality | Milano 2017

Maturità in

PERITO ELETTRTECNICO

ITIS "ALTIERO SPINELLI" | Sesto San Giovanni
Milano 1992

Lingue

Italiano: lingua madre

Inglese: B1 Intermedio



Patente di guida: B

Carmelina Caranna

Profilo

Sono specializzata nell'ambito della formazione, esperta in pianificazione organizzazione ed erogazione di corsi e percorsi formativi.

Sono Auditor certificato ISO 9001:2015 (Quality Management), e da 6 anni mi occupo delle attività di controllo dei sistemi di gestione dei processi e dei servizi aziendali garantendone il funzionamento ed il raggiungimento dei diversi standard.

Ho ottime capacità di comunicazione ed instauro relazioni efficaci con clienti, collaboratori e management.

Sono intraprendente con una forte propensione all'innovazione. Mi caratterizzano determinazione e coraggio di osare.

Esperienze presenti

01/11/2022 Azienda Speciale Servizi alla Persona | Abbiategrasso
ad oggi Membro del CDA

01/04/1993 ASP "Golgi Redaelli" | Milano
ad oggi

Gestore Corsi di Formazione

- Programmazione del percorso formativo, redazione dei documenti necessari per l'accreditamento Regionale, contatti e gestione di docenti e discenti, tutor d'aula.
- Reporting, analisi dei dati, assegnazione dei crediti, redazione dell'attestato di partecipazione.

01/12/2017

ad oggi

Auditor interno

- Verifica, monitoraggio, controllo e miglioramento delle attività, dei processi e delle procedure aziendali.
- Conduzione dell'audit, analisi delle informazioni documentate e report al management aziendale.

Responsabile amministrativo della misura "RSA-Aperta"

- Programmazione, coordinamento e rendicontazione degli interventi, di natura socio-sanitaria al domicilio.
- Gestione del budget, analisi dei dati e reporting ad ATS.

Esperienze passate

01/01/2009 ACI Automobile Club Italia | Abbiategrasso
31/03/2015 occupazione part-time

- Pratiche auto tutte; rinnovo patente di guida; gestione dei pagamenti di tasse automobilistiche, management delle associazioni.

Partecipazione a corsi di formazione (più recenti)

- Protocollo di gestione dello stress Mindfulness
- Prevenzione della corruzione e trasparenza
- Gestione dei conflitti; psicologia dei gruppi; gestione delle relazioni, gestione delle risorse umane, lavoro di gruppo.
- La presentazione efficace delle informazioni descrittive della nostra azienda e dei risultati delle ricerche scientifiche.
- Capacità comunicative e relazionali efficaci con utenti e caregiver per una gestione costruttiva dei conflitti.

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e dell'art.13 GDPR (Regolamento UE 2016/679) ai fini della ricerca e selezione del personale

Carmelina Caranna

Abbiategrasso, 17 Marzo 2023